

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

х.КЛЕТСКИЙ

ПРОТОКОЛ №3

УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

11.12.2024 г.

х. Клетский

Председатель: Осадчая Елена Александровна

Секретарь: Чернова Любовь Александровна

Присутствовали: 15 из 15 членов Управляющего совета. Кворум есть. Лист регистрации прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе внедрения федеральных образовательных программ (ФОП) и корректировке основных образовательных программ школы в 2024–2025 учебном году.
2. Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания (по результатам проверки).
3. Об итогах реализации мероприятий, посвящённых Году семьи, в период с сентября по ноябрь 2024 года.
4. Подготовка и проведение ключевых мероприятий и проектов в декабре 2024 – марте 2025 года (согласно отдельным планам, с учётом Года семьи и юбилейных дат).
5. Промежуточные итоги работы комиссий Управляющего совета за сентябрь–ноябрь 2024 года.

По вопросу об открытии заседания

Слушали: Осадчую Е.А., которая предложила открыть Заседание и признать его правомочным.

Голосование: присутствовали 15 из 15, кворум есть.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: открыть Заседание и признать его правомочным.

По вопросу об избрании председателя и секретаря Заседания

Слушали: Чернову Л.А., которая предложила избрать председателем Заседания – Осадчую Е.А., секретарём – Чернову Л.А.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем Заседания – Осадчую Е.А., секретарём – Чернову Л.А.

По вопросу о порядке принятия решений

Слушали: Осадчую Е.А., которая предложила принимать решения простым большинством голосов, открытым голосованием.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: принимать решения по всем вопросам простым большинством голосов, открытым голосованием.

По вопросу об утверждении Повестки дня

Слушали: Осадчую Е.А., которая представила повестку из 5 пунктов (см. выше).

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить предложенную Повестку дня.

По первому вопросу «О ходе внедрения федеральных образовательных программ (ФОП) и корректировке основных образовательных программ школы в 2024–2025 учебном году»

Слушали: Зотову Р.А. (заместителя директора по УВР), которая доложила, что в соответствии с приказом Минпросвещения РФ с 1 сентября 2024 года все образовательные организации перешли на реализацию федеральных основных общеобразовательных программ (ФОП НОО, ООО и СОО). В школе созданы рабочие группы, проведена корректировка основных образовательных программ, обновлены рабочие программы по всем учебным предметам. На данный момент завершена экспертиза программ на соответствие ФОП, получены положительные заключения. Внесены изменения в учебные планы, планы внеурочной деятельности. Проведены педагогические советы и методические семинары по вопросам реализации ФОП. Однако остаются вопросы по адаптации программ для обучающихся с ОВЗ – требуется доработать индивидуальные учебные планы. Зотова Р.А. предложила утвердить скорректированные основные образовательные программы (НОО, ООО, СОО) и поручить рабочей группе завершить корректировку индивидуальных маршрутов для детей с ОВЗ до 25 декабря 2024 г.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить основные образовательные программы НОО, ООО, СОО в редакции 2024 г. (с учётом ФОП); рабочей группе завершить корректировку индивидуальных учебных планов для обучающихся с ОВЗ до 25 декабря 2024 г.; заместителю директора по УВР обеспечить контроль за реализацией ФОП в течение учебного года.

По второму вопросу «Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания (по результатам проверки)»

Слушали: Забудскую Е.М., которая доложила, что в ходе проведённой проверки выявлены следующие недостатки: система видеонаблюдения функционирует, но две камеры в рекреации второго этажа требуют замены; тревожная кнопка исправна, договор с охраной заключён; огнетушители в трёх кабинетах имеют истекший срок поверки, на одном эвакуационном выходе неисправен доводчик; в спортивном зале необходимо заменить две люминесцентные лампы; ограждение территории имеет повреждения с тыльной стороны; журналы инструктажей по ТБ ведутся, но в трёх классах отсутствуют подписи за сентябрь и ноябрь. Забудская Е.М. предложила устранить недостатки до конца декабря, назначить ответственных за ежемесячный осмотр, усилить контроль за ведением журналов и провести внеплановый инструктаж с педагогами по действиям при ЧС.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: устранить выявленные нарушения до 31 декабря 2024 г. (замена камер, поверка и замена огнетушителей, ремонт доводчика, замена ламп, восстановление ограждения); назначить ответственных за ежемесячный осмотр; усилить контроль за ведением журналов; провести внеплановый инструктаж с педагогическими работниками до 20 декабря.

По третьему вопросу «Об итогах реализации мероприятий, посвящённых Году семьи, в период с сентября по ноябрь 2024 года»

Слушали: Фролову М.А., которая представила отчёт о проведённых мероприятиях в рамках Года семьи: общешкольное родительское собрание «Семья и школа: партнёрство во имя будущего» (сентябрь), конкурс семейных проектов «Моя родословная» (октябрь), спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» (в рамках Недели отца, октябрь), праздничный концерт ко Дню матери с вручением благодарственных писем многодетным семьям (ноябрь), фотовыставка «Семейные традиции» (ноябрь), мастер-классы для родителей по организации досуга детей (ноябрь). Все мероприятия проведены на хорошем уровне, участие родителей активное. Фролова М.А. предложила продолжить реализацию плана Года семьи в декабре–марте, включив семейные новогодние мероприятия, конкурс «Семейный альбом» и встречи с династиями педагогов.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: признать реализацию мероприятий Года семьи за сентябрь–ноябрь удовлетворительной; утвердить план дополнительных мероприятий на декабрь–март (новогодние семейные праздники, конкурс «Семейный альбом», встречи с педагогическими династиями); ответственными назначить Фролову М.А. и классных руководителей.

По четвёртому вопросу «Подготовка и проведение ключевых мероприятий и проектов в декабре 2024 – марте 2025 года (согласно отдельным планам, с учётом Года семьи и юбилейных дат)»

Слушали: Фролову М.А., которая представила план мероприятий на декабрь–март:

- по проекту «Эколого-патриотическая тропа» – взаимодействие со школьным музеем и сельской библиотекой для уточнения списков захороненных воинов (декабрь–январь);
- по проекту «Фестиваль народов России» – подготовка интерактивных площадок классами (февраль–март), организация взаимодействия с национально-культурными объединениями;
- по проекту «СВОих не бросаем» – практическое занятие по первой помощи и сортировке гуманитарной помощи (декабрь), акция «Тепло для героя» по изготовлению свечей и плетению сетей (январь–февраль), психологическая поддержка семей участников СВО;
- по проекту «Школе – 60 лет» (юбилей школы в 2025 году) – конкурс на лучший логотип и слоган (декабрь–январь), сбор материалов для летописи школы (декабрь–февраль), подготовка обновлённого «Уголка истории школы» (январь–март), формирование программы юбилейной недели (февраль–март);
- по проекту «Школьный музей» – обновление тематических зон, оцифровка экспонатов, подготовка экскурсоводов, проведение квеста «Тайна старого портфеля» (декабрь), создание виртуальной версии музея (январь–апрель);
- в рамках Года семьи – новогодний семейный праздник «Вместе встретим Новый год!» (декабрь), конкурс «Семейный альбом» (январь–февраль), встречи с педагогическими династиями (март).

Фролова М.А. предложила утвердить представленный план.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план ключевых мероприятий и проектов на декабрь 2024 – март 2025 года в представленном объёме; ответственными назначить Фролову М.А. и руководителей проектных групп.

По пятому вопросу «Промежуточные итоги работы комиссий Управляющего совета за сентябрь–ноябрь 2024 года»

Слушали: Осадчую Е.А., которая доложила, что все комиссии работали согласно утверждённым планам: комиссия по развитию школы участвовала в корректировке образовательных программ и внедрении ФОП; комиссия по охране здоровья и питания осуществляла контроль организации питания и санитарного состояния; комиссия по урегулированию споров провела приём заявлений и консультирование; комиссия по воспитанию организовала мероприятия Года семьи, профориентационную работу и выборы актива. Все мероприятия выполнены, замечаний нет. Осадчая Е.А. предложила признать работу комиссий удовлетворительной.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: признать работу всех комиссий Управляющего совета за сентябрь–ноябрь 2024 года удовлетворительной; утвердить представленные промежуточные отчёты.

По вопросу о закрытии Заседания

Слушали: Осадчую Е.А., которая предложила закрыть Заседание в связи с полным исчерпанием повестки дня.

Голосование: 15 присутствуют.

Результаты: «За» – 15, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

ПОСТАНОВИЛИ: закрыть Заседание.

Председатель заседания



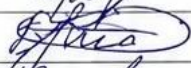
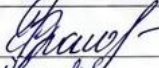
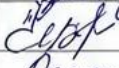
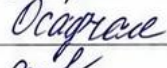
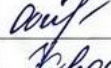
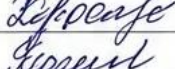
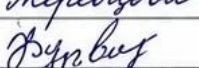
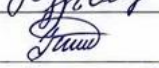
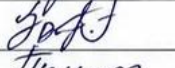
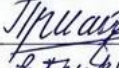
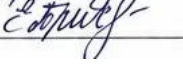
Е.А. Осадчая

Секретарь заседания



Л.А. Чернова

Лист регистрации №3 заседания Управляющего совета МОУ СОШ х.Клетский
11 декабря 2024 год

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Чернова Любовь Александровна	
2	Бургардт Дарья Алексеевна	
3	Фролова Мария Александровна	
4	Черник Александра Викторовна	
5	Осадчая Елена Александровна	
6	Осадчая Ольга Сергеевна	
7	Дроздова Наталья Викторовна	
8	Чернявская Софья Сергеевна	
9	Жеребцова Анастасия Ивановна	
10	Дбрудская Наталья Викторовна	
11	Забудская Екатерина Михайловна	
12	Олейникова Светлана Викторовна	
13	Зотова Роза Анваровна	
14	Приходько Светлана Владимировна	
15	Приходченко Екатерина Сергеевна	